|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY DO WYBORU** | | | | | | Kod modułu: **E** | | |
| Nazwa przedmiotu:  **ZARZĄDZANIE USŁUGAMI PUBLICZNYMI** | | | | | | Kod przedmiotu: **45.1.** | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT EKONOMICZNY** | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **ADMINISTRACJA** | | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | Specjalność: PiRwA | | |
| Rok / semestr:  **II/III** | | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) | 15 | 15 | |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | dr Henryk Gawroński, prof. uczelni |
| Prowadzący zajęcia | dr Henryk Gawroński, prof. uczelni |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Celem nauczania przedmiotu jest nabycie przez studenta kompetencji opisanych w efektach kształcenia, dotyczących identyfikacji, analizy i oceny sprawowania władzy i dysponowania zasobami w organizacjach publicznych, które poprzez dostarczanie usług publicznych ma prowadzić do zadowolenia mieszkańców i inwestorów oraz poprawy sprawności procesów koordynacji i wzrostu wartości zasobów organizacji publicznych. Celem dodatkowym jest wskazanie słuchaczom na potrzebę zmian w strukturze i procesach administracji w kierunku dywersyfikacji usług publicznych (społecznych i komunalnych) poprzez ich urynkowienie i wprowadzanie w sektorze publicznym koncepcjami menedżeryzmu. |
| Wymagania wstępne | Znajomość podstawowych procesów mikro i makroekonomicznych; znajomość podstaw zarządzania, sprawowania władzy, podejmowania decyzji i dysponowania zasobami w organizacjach publicznych. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Zna ogólną strukturę organów władzy w administracji publicznej – rządowych i samorządowych. Wymienia, definiuje różnicuje pojęcia i kompetencje urzędów i organów administracji publicznej. | K1P\_W02  K1P\_W04  K1P\_W10 |
| 02 | Rozróżnia i charakteryzuje cechy usług publicznych w kontekście regulacji prawnych dotyczących świadczenia usług publicznych i źródeł ich finansowania. | K1P\_W02  K1P\_W04  K1P\_W11 |
| 03 | Klasyfikuje usługi publiczne wg różnych kryteriów; przyporządkowuje odpowiednie sprawy publiczne odpowiednim organom władzy publicznej. | K1P\_U03  K1P\_U06  K1P\_U07 |
| 04 | Analizuje, ocenia i planuje dostarczenie usług publicznych w kontekście ich finansowania, planowania, organizacji wykonania i nadzoru. | K1P\_U03  K1P\_U06  K1P\_U07 |
| 05 | Ma świadomość różnorodności form zdobywania wiedzy i umiejętności; weryfikuje swoje działania, postawy oraz poszukuje nowych rozwiązań. | K1P\_K07  K1P\_K08 |
| 06 | Samodzielnie podejmuje różne inicjatywy społeczne uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne. | K1P\_K09 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| Wykład |
| Usługi publiczne jako przedmiot zarządzania; cechy i klasyfikacja usług publicznych; struktura organów władzy w administracji publicznej; struktura organów władzy w samorządach terytorialnych; rozwój koncepcji zarządzania w sektorze publicznym: od nurtu administracyjnego do zarządzania przestrzenią publiczną; konsultacje społeczne jako forma uspołecznienia w zarządzaniu usługami publicznymi; organizacje pozarządowe w systemie świadczenia usług publicznych; rewitalizacja jako szczególna usługa publiczna; ocena jakości usług publicznych; fundusze unijne w rozwoju usług publicznych. |
| Ćwiczenia |
| Analiza świadczenia określonych usług publicznych przez określenie ich podstaw prawnych, zakresu, źródeł finansowania; usługi administracyjne i funkcjonowanie urzędów; zarządzanie przestrzenią publiczną; usługi pomocy społecznej; oświata, wychowanie i edukacja; kultura fizyczna i rekreacja; kultura; mieszkalnictwo komunalne; ochrona bezrobotnych i promocja zatrudnienia; transport publiczny; drogownictwo; utrzymanie czystości i gospodarka odpadami; zaopatrzenie w wodę i kanalizacja; zieleń publiczna i cmentarnictwo; system monitorowania usług publicznych - SMUP. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | H. Gawroński, *Zarządzanie publiczne w polskich samorządach terytorialnych,* Wydawnictwo PWSZ, Elbląg 2014.  H. Gawroński, *Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych,* Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2010. |
| Literatura uzupełniająca | Teksty ustaw regulujących podstawy prawne świadczenia usług publicznych wymienionych w treściach programowych ćwiczeń–teksty aktualnie obowiązujące. |
| Metody kształcenia sacjonarnego | Wykład z prezentacją, ćwiczenia - analiza tekstów źródeł prawa. |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Kolokwium z zakresu treści wykładów | | 01-04 |
| Aktywność na zajęciach i ocena bieżąca | | 01-06 |
| Prezentacja jednego z zagadnień dotyczących określonego zakresu usług publicznych | | 03-04 |
| Formy i warunki zaliczenia | Kolokwium z zakresu treści wykładów i zaliczenie ćwiczeń poprzez obecność i prezentację. Ocena końcowa = 50% wykład+ 50% ćwiczenia. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAKŁAD PRACY STUDENTA | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | |  |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | 15 |  |  |
| Samodzielne studiowanie | 5 |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 15 | 15 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 10 | 10 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 5 | 5 |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia |  |  |  |
| Udział w konsultacjach | 2 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 52 | 30 | 0 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** | | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | 1. **(nauki prawne)**   **1 (nauki o polityce i administracji)** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | 1,6 | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0,0 | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,2 | | |